



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา อาคารศูนย์เรียนรู้เอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา อาคารศูนย์เรียนรู้เอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๒๒,๑๕๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบบห้าบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- ครุภัณฑ์ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน ๑ งาน  
อาคารศูนย์เรียนรู้เอนกประสงค์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.psru.ac.th](http://www.psru.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๒๖-๗๑๐๙ ในวันและเวลาราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางเพ็ญพิณ ก่อวุฒิพงศ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ช.๒๖/๒๕๖๒

การซื้อครุภัณฑ์ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา อาคารศูนย์เรียนรู้เอนกประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

- ครุภัณฑ์ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน ๑ งาน  
อาคารศูนย์เรียนรู้เอนกประสงค์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา อาคารศูนย์เรียนรู้เอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ งาน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้ง

นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราย ใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริง ดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟัง ได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง เป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ งบกันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รายได้)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก งบกันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รายได้) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขอยดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

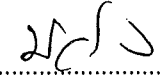
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา

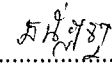
อาคารศูนย์การเรียนรู้เอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

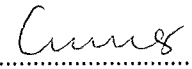
หน่วยงาน กองบริการการศึกษา

ผู้กำหนดคุณลักษณะ..... 

(นางสาวประนอม หาญจริง)

ผู้กำหนดคุณลักษณะ..... 

(นางธัญญา ทิมเครือจิ้น)

ผู้กำหนดคุณลักษณะ..... 

(นางสาวรวงคณานันท์ พุ่งโพธิ์แดง)

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ		รายละเอียด
		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
1	ครุภัณฑ์ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้เอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประกอบด้วย 1. โต๊ะอาหารสำหรับห้องอาจารย์	1 งาน  10 ตัว	1,122,115  38,289.95	<p>ขนาดไม่น้อยกว่า <math>\varnothing 90 \times</math> สูง 75 ซม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าโต๊ะมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 90 ซม. ขอบหนา 20 มม. ทำด้วยไฟเบอร์กลาส (ไม่ใช่พลาสติกฉีด, เมลามีนหรือลามิเนต) ขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียวด้วยโพลีเอสเตอร์เรซิน และใยแก้วไฟเบอร์กลาสแบบฝืน โดยบริษัทฯต้องส่งเอกสารวัตถุดิบที่ใช้ทั้ง เรซิน เจลโคต และใยแก้วที่ใช้ในวันยื่นซอง ใต้ชั้นผิวสีจะต้องไม่มีสีโป้ว เสริมกำลังด้วยไม้อัดหนาไม่น้อยกว่า 12 มม. ผิวด้านบนพ่นเคลือบผิวด้วยสีเจลโคตส ผิวชิ้นงานต้องเรียบมันเงาใสไม่ดำน ไม่มีเม็ดสีอื่นเจือปนอยู่หน้าโต๊ะเรียบร้อยสม่ำเสมอทั่วทั้งแผ่น</li> <li>- ขาโต๊ะเป็นสแตนเลสขนาดไม่น้อย <math>\varnothing 76</math> มม. สูงไม่น้อยกว่า 69 ซม. มีแป้นกลมวางพื้นเป็นสแตนเลส ขนาด <math>\varnothing</math> ไม่น้อยกว่า 50 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 7.0 มม. จุดยึดหน้าโต๊ะเป็นเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า <math>30 \times 30</math> ซม. หนา 3.0 มม.</li> <li>- ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน(รง.4) เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ไฟเบอร์กลาสของกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นของตนเองและมีเอกสารประกอบในวันยื่นซองราคา</li> <li>- ผู้เสนอราคาต้องมีสถาปนิก และวิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประจำบริษัทเพื่อควบคุมการผลิตและติดตั้ง โดยต้องแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบการเสนอราคา</li> <li>- รับประกันสินค้าการซ่อมแซมและอะไหล่ฟรีไม่น้อยกว่า 1 ปี(ในกรณีที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน)</li> </ul>

2. แก้วโตะทานข้าวสำหรับอาจารย์	40 ตัว	90,041	<p>ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 46.5 ซม. ลึก 57 ซม. สูง 70 ซม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่นั่งขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 46.5 ซม. ลึก 57 ซม. สูง 33 ซม.หนา 3 -5 มม. ทำด้วยไฟเบอร์กลาส(ไม่ใช่พลาสติกฉีดยาหรือชนิดผสมเส้นใยสั้น) ขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียวด้วย โพลีเอสเตอร์เรซิน และใยแก้วไฟเบอร์กลาสแบบฝืนโดยบริษัทฯ ต้องส่งเอกสารวัตถุดิบที่ใช้ทั้งเรซิน เจลโคต และใยแก้วที่ใช้ในวันยื่นซอง ผิด้านบนพื้นเคลือบด้วยสีเจลโคตสี ผิวด้านบนต้องเรียบมันเงาใสไม่ด้าน ไม่มีเม็ดสีอื่นเจือปนอยู่ ด้านล่างฝังด้วยสกรู ขนาด M10 จำนวน 4 จุด แล้วปิดทับด้วยพลาสติกแข็ง</li> <li>- ขาแก้วเป็นเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 12 x 24 มม. และเหล็กขนาด Ø 18 มม. ริดปลายเรียว จุดยึดแก้วเป็นเหล็กหนา 3 มม. ปั้นขึ้นรูปเชื่อมติดโครง สร้างขา ติดตั้งกับแก้วด้วยน็อตสกรูและแหวนรอง ผิวด้านนอกโครเมียมมีพลาสติกกันกระแทก และปุ่มปรับองศาอย่างละ 2 จุด</li> <li>- ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ไฟเบอร์กลาสของกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นของตนเองและมีเอกสารประกอบ ในวันยื่นซองราคา</li> <li>- ผู้เสนอราคาต้องมีสถาปนิกและวิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประจำบริษัท เพื่อควบคุมการผลิตและติดตั้งโดยต้องแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบการเสนอราคา</li> <li>- รับประกันสินค้าการซ่อมแซมและอะไหล่ฟรีไม่น้อยกว่า 1 ปี(ในกรณีที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน)</li> </ul>
3. โตะประชุม โตะประชุม(แบบที่ 1)	2 ตัว	56,134.34	<p>ขนาดไม่ต่ำกว่า : 230 x 185 x 75 ซม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าโตะเป็นไฟเบอร์กลาส เสริมด้วยไม้อัดหนาไม่ต่ำกว่า 13 มม. ขึ้นรูปด้วยใยแก้วแบบฝืน ผิวด้านสีเจลโคตขัดเรียบมัน โดยบริษัทฯ ต้องส่งเอกสารวัตถุดิบที่ใช้ทั้งเรซิน เจลโคตและใยแก้วที่ใช้ในวันยื่นซอง รูปทรงสามารถจัดเรียงกับโตะสี่เหลี่ยมเพื่อเป็นโตะประชุมหมู่ หรือจับคู่สำหรับการประชุมย่อย 14 คนได้ ช่วงกลางของโตะเมื่อประกบคู่จะมีช่องสำหรับร้อยสายไฟ</li> <li>- โครงสร้างหลักเป็นเหล็กขนาด 36 x 73 มม. และเหล็กแบนกว้าง 73 มม. ประกอบขึ้นรูป ผิวด้าน Epoxy Powder Coat</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน(รง.4) เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์รีไฟเบอร์กลาสของกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นของตัวเอง และมีเอกสารประกอบในวันยื่นของราคา</li> <li>- ผู้เสนอราคาต้องมีสถาปนิกและวิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประจำบริษัท เพื่อควบคุมการผลิตและติดตั้งโดยต้องแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบการเสนอราคา</li> <li>- รับประกันสินค้าการซ่อมแซมและอะไหล่ฟรีไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในกรณีที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน)</li> </ul>
4. โต๊ะประชุม(แบบที่ 2)	10	56,479.95	<p>ขนาดไม่ต่ำกว่า : กว้าง 150 ลึก 60 สูง 75 ซม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผ่นหน้าโต๊ะผลิตจาก ปาติเคิลบอร์ด หนา 55 มม . ตัดขึ้นรูป ปิดผิวด้วยเมลามีนปิดขอบเพื่อความเรียบร้อย ตัวแผ่นหน้าโต๊ะยึดติดกับโครงขาโต๊ะด้วยการใช้น็อตหรือสกรู</li> <li>- ขาโต๊ะ ผลิตจากเหล็กแป๊ปกลม ขนาด 36 มม. คานผลิตจากเหล็กกล่อง ขนาด 24 x 48 นิ้ว ทาสีระบบ Epoxy Powder Coated</li> <li>- ตัวโต๊ะสามารถพับเก็บได้เมื่อไม่ใช้งาน ปลายขาโต๊ะใส่ลูกล้อล็อกได้ 4 ล้อ สำหรับเคลื่อนย้าย</li> <li>- แผ่นบังตาใต้โต๊ะผลิตจากเหล็กแผ่นตัดขึ้นรูปเป็นแผ่นบังตายึดติดกับโครงขา ทาสีระบบ Epoxy Powder Coated</li> <li>- ชุดปรับล้อค ผลิตจากเหล็กแบนและแป๊ปกลมประกอบกันเป็นชุดปรับล้อค</li> <li>- รับประกันสินค้าการซ่อมแซมและอะไหล่ฟรีไม่น้อยกว่า 1 ปี(ในกรณีที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน)</li> </ul>	
5. เก้าอี้ประชุม เก้าอี้(ประธาน)	1	4,683.93	<p>ขนาดไม่น้อยกว่า 62 x 74 x 114-123 ซม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้าง เป็นโครงไม้อัดยางเพลสแบบขึ้นเดี่ยวประกบกัน 2 ชั้น ชั้นนอกหนาไม่น้อยกว่า 12 mm. ชั้นในหนาไม่น้อยกว่า 6 mm.</li> <li>- เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำตัดแต่งขึ้นรูป</li> <li>- ใต้เบาะนั่ง ติดตั้งอุปกรณ์โยกระบบปรับความแน่นสปริงโดยใช้มือหมุน</li> <li>- อุปกรณ์โยกเฟื่อใช้เหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 180 mm. ยาว 270 mm. หนาไม่น้อยกว่า 2 mm. ก้านปรับใช้เหล็กใช้เพลากลมไม่น้อยกว่า 8 mm.พ่นสี Epoxy Powder Coat</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก้านปรับสูงต่ำ เป็นโซ้คซุบโครเมียม</li> <li>- เท้าแขนอลูมิเนียม ปิดทับด้วยพอลิโพรไพลีนฉีดยื่นรูป ด้านบนบนวมมีเหล็กปั๊มตัวแอล หน้า 3 mm. หน้ากว้าง 25 x 70 mm. ปั๊มยื่นรูปเกลียว 8 mm. ทั้งหมด 4 ตัว เสริมเหล็กแป้ปกกลม 3/8 ดัดโค้งซุบโครเมียม</li> <li>- ขาเก้าอี้เป็นอลูมิเนียมปิดเงาฉีดยื่นรูป</li> <li>- ล้อคู่ ยึดติดกับขาด้วยสลัก</li> <li>- รับประกันสินค้าการซ่อมแซมและอะไหล่ฟรีไม่น้อยกว่า 1 ปี(ในกรณีที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน)</li> </ul>
6. เก้าอี้	30 ตัว	130,695.15	<p>ขนาดไม่น้อยกว่า 62 x 69 x 106-116 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้าง เป็นโครงไม้อัดยางเพลสแบบขึ้นเดี่ยวประกบกัน 2 ชั้น ชั้นนอกหนาไม่น้อยกว่า 12 mm. ชั้นในหนาไม่น้อยกว่า 6 mm.</li> <li>- เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำตัดแต่งขึ้นรูป</li> <li>- ใต้เบาะนั่ง : ติดก้อนโยกระบบปรับความแน่นสปริงโดยใช้มือหมุน</li> <li>- อุปกรณ์โยกผีเสื้อใช้เหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 180 mm. ยาว 270 mm. หนาไม่น้อยกว่า 2 mm. น้ำหนัก 2 กก. ก้านปรับโซ้คใช้เพลากลมไม่น้อยกว่า 8 mm.พ่นสี Epoxy Powder Coat</li> <li>- ก้านปรับสูงต่ำ เป็นโซ้คซุบโครเมียม</li> <li>- เท้าแขนอลูมิเนียม ปิดทับด้วย PP ฉีดยื่นรูป ด้านบนบนวมมีเหล็กปั๊มตัวแอล หน้า 3 mm. หน้ากว้าง 25 x 70 mm. ปั๊มยื่นรูปเกลียว 8 mm. ทั้งหมด 4 ตัว เสริมเหล็กแป้ปกกลม 3/8 ดัดโค้งซุบโครเมียม</li> <li>- ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กแป้ปกกลมขนาด 1-1/2 “ หน้า 1.2 mm. ปั๊มยื่นรูปซุบโครเมียม มีฝาพลาสติกซุบโครเมียมครอบเพื่อความสวยงาม</li> <li>- ล้อคู่ ยึดติดกับขาด้วยสลัก</li> <li>- รับประกันสินค้าการซ่อมแซมและอะไหล่ฟรีไม่น้อยกว่า 1 ปี(ในกรณีที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน)</li> </ul>	
7. เก้าอี้พักคอยกองบริการการศึกษา	16 ชุด	114,960.68	<p>ชนิด 4 ที่นั่ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 58 ซม. กว้างรวม 243 ซม. สูง 80 ซม. ( 2 ขา )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลือกที่นั่งเป็นไฟเบอร์กลาสขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 45 ซม. ลึก 56 ซม. สูง 42 ซม. ขอบข้างหนา 20 มม. โดยไม่ใช่ลักษณะครึ่งรับแรงด้านหลัง (ขนาดอาจปรับเปลี่ยนตามองศาการติดตั้ง) ทาด้วยไฟเบอร์กลาส (ไม่ใช่พลาสติกฉีดยื่นรูปหรือชนิดเสริมเศษใยสั้น) ผิวสีเจลโคตเรียบมัน ขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียวด้วยโพลี</li> </ul>	

				<p>เอสเตอร์เรซิน และใยแก้วไฟเบอร์กลาสแบบผืน โดยบริษัทต้องส่งเอกสารวัตถุดิบที่ใช้ทั้ง เรซิน เจลโคต และใยแก้วที่ใช้ในวันยื่นของ ผิวซ์เตรียมมัน หุ้มทับด้วยเบาะ และหนังเทียมPVC ตามแบบ ด้านล่างฝั่งตัวนสกรู ขนาด M10 จำนวน 4 จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่วางของเป็นไฟเบอร์กลาสเสริมแรงด้วยไม้อัด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 29.5 ซม. ลึก 36 ซม. สูง 3 ซม. รูปทรงตามแบบ ผิวเจลโคตเตรียมมัน ขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียวด้วยโพลีเอสเตอร์เรซิน และใยแก้วไฟเบอร์กลาสแบบผืน ใต้ชั้นผิวสีจะต้องไม่มีสีโป้ว ติดตั้งตรงกลางระหว่างเก้าอี้</li> <li>- คานรองรับที่นั่งเป็นเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 36 x 73 มม.หนา 1.2 มม. เชื่อมประกอบกับเหล็กแผ่นรูป ผีเสื้อหนา 3 มม.ปัดขึ้นรูป มีหูเหล็กขึ้นรูปประกบหน้าหลัง เป็นจุดยึดประกอบที่นั่ง เหล็กทั้งหมดทาสีด้วยระบบ EPOXY POWDER COATING</li> <li>- ขารองรับน้ำหนักเป็นอลูมิเนียมอัลลอยด์ขึ้นรูปตามแบบ ผิวพ่นสี ความกว้างไม่ต่ำกว่า 53 ซม.(ระยะไม่รวมปุ่มปรับระดับ)ยึดติดกับคานเหล็กรับน้ำหนักด้วยประกับอลูมิเนียม ส่วนที่ปลายขามีปุ่มปรับระดับเป็นพลาสติกแข็งฉีดขึ้นรูป ด้านบนครอบด้วยเหล็กชุบโครเมียม จำนวน 2 จุด/ขา</li> <li>- ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ไฟเบอร์กลาส ของกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นของตัวเอง และมีเอกสารประกอบในวันยื่นของราคา</li> <li>- ผู้เสนอราคาต้องมีสถาปนิกและวิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประจำบริษัท เพื่อควบคุมการผลิตและติดตั้งโดยต้องแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบการเสนอราคา</li> <li>- รับประกันสินค้าการซ่อมแซมและอะไหล่ฟรีไม่น้อยกว่า 1 ปี(ในกรณีที่ชำรุดเนื่องจากการใช้งาน)</li> </ul>
8. ชั้นวางเครื่องแม่ข่าย	8 ตัว	81,325	<p>มีขนาดไม่น้อยกว่า 80 X 120 X 180 CM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชั้นเหล็กฉาก ขนาดไม่น้อยกว่า 2"x 2" หนา 3 มม.ทำสีกันสนิม</li> <li>-มีชั้นไม้ปาติเกิ้ลบอร์ด เคลือบเมลามีน สีขาว 2 หน้า หนา 19 มม. 3 ชั้น</li> </ul>	
9. เคาน์เตอร์ให้บริการนักศึกษา	2 ชุด	119,840	<p>เคาน์เตอร์ยื่นสำหรับให้บริการใช้งานได้ 2 ด้าน ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดปิดผิวเมลามีนสีน้ำตาล ขนาดไม่น้อยกว่า 100 X 500 X 135 CM</p>	



10. โต๊ะคอมพิวเตอร์	48 ตัว	123,264	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดเคลือบเมลามีนสีขา ว 2 หน้า รางเลื่อนแคร์เป็นรางเหล็กระบบลูกปืน ขนาด ไม่น้อยกว่า 75 X 60 X 75 CM
11. ตู้เก็บของเอนกประสงค์	1 ชุด	36,000	ตู้เก็บของเอนกประสงค์ ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดเคลือบเมล ามีน หน้าทึบเป็นไม้กันความชื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 50X 630 X 80 CM
12. โต๊ะอาหาร	7 ตัว	48,930	โต๊ะอาหาร ไม้ปัดเมลามีน ขาเหล็กพ่นสี ขนาดไม่น้อยกว่า 180x90 cm
13. เก้าอี้ทานอาหาร	36 ตัว	58,320	เก้าอี้ทานอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 46X51X86 cm บุด้วย PVC ตัวโครงเป็นไม้จริงเนื้อแข็ง
14. โต๊ะกลางวงรี	3 ตัว	5,970	โต๊ะไม้วงรีปิด PVC Wood ขนาดไม่น้อยกว่า 120X60X38 CM
15. ชั้นแขวนตะแกรงคว่ำแก้ว	2	2,154	ชั้นแขวนสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 95 ซม. ยึดติดผนังได้
16. ชั้นวางของเหล็ก 5 ชั้น	1	1,776	ชั้นเหล็กปรับระดับ 5 ชั้น สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 70x 40 x182
17. ตู้กระจกบานเลื่อนสูงเอนกประสงค์	1	7,052	ตู้ใสเอกสารมีขนาดไม่น้อยกว่า 91.4 x 45.7x 180 CM โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. โครงตู้เป็นแบบถอดประกอบได้ กรอบประตูทำจากเหล็ก แผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป ยึดติดกับแผ่นกระจกใสหนา 3 มิลลิเมตรบานเลื่อนกระจก ลือคด้วยระบบกุกญแจชั้นวางเอกสารเป็นเหล็กแผ่นหนาไม่ น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูปเสริมความแข็งแรงด้วย เหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใสชั้นวางของชั้นส่วนที่เป็น เหล็กทั้งหมด ก่อนพ่นสีจะต้องผ่านการล้างคราบไขมันด้วย เคมี Bio cleaner และเคลือบผิวเหล็ก ด้วยเคมี Dry Inplace Organic Coating เพื่อป้องกันสนิมและเพิ่มการ ยึดเกาะของสี โดยเคมีที่ใช้ไม่มีโลหะหนักและสารก่อมะเร็ง จากนั้นนำไปอบแห้งที่อุณหภูมิ 180-200 °C นาน 10 นาที แล้วจึงพ่นสีปิดผิวเหล็กด้วยสีฝุ่นอีพ็อกซีและอบสีที่ อุณหภูมิ 200-220 °C นาน 10 นาที

18. โซฟา	3 ตัว	44,700	โซฟาสำหรับ 2 ที่นั่ง ตัวโครงเป็นไม้เนื้อแข็ง ภายในหุ้มด้วยฟองน้ำ ด้านนอกบุด้วยหนัง PVC ขาไม้ มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า 198 x 91 x 72 cm
19. โซฟา	3 ตัว	26,970	โซฟาสี่เหลี่ยม(GN) , โซฟาสี่เหลี่ยม(LBL) , โซฟาน้ำตาล(BN) สำหรับ 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 182x 122x 86 cm พนักพิงและที่วางแขนสามารถปรับเป็นเตียงนอนได้ วัสดุการผลิตปลอดภัยจากไรฝุ่น ตัวโครงเป็นไม้เนื้อแข็ง บุษด้วยผ้า Fabric ภายในบุด้วยฟองน้ำ ขาทำจากไม้จริง
20. โซฟา	6 ตัว	23,940	โซฟาสำหรับ 2 ที่นั่ง ตัวโครงเป็นไม้เนื้อแข็ง ภายในหุ้มด้วยฟองน้ำ ด้านนอกบุด้วยหนัง PVC ขาโซฟาพลาสติก มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 80 x 86 cm
21. โซฟา	1 ตัว	15,900	โซฟาผ้าปรับระดับสีน้ำตาลเข้ม(DGY) สำหรับ 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 218 x 85 - 115 x 85 - 86 cm พนักพิงสามารถปรับระดับได้ ใ้เก็บสิ่งของได้ และปรับเป็นเตียงนอนได้ ตัวโครงเป็นไม้เนื้อแข็ง บุษด้วยผ้า PU Soft Tech ภายในบุด้วยฟองน้ำ
22. โซฟา	2 ตัว	19,980	โซฟาบุผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 193x 89x 79 cm ตัวโครงเป็นไม้เนื้อแข็ง ภายในบุด้วยฟองน้ำ ภายนอกหุ้มด้วยผ้า Fabric ขาทำจากไม้เนื้อแข็ง
23. อาร์มแชร์	2 ตัว	7,980	เก้าอี้ผ้าสีครีม(LGY) , เก้าอี้ผ้าสีส้ม(ON) ขนาดไม่น้อยกว่า 61x 73x 80 cm ตัวโครงเป็น ไม้เนื้อแข็ง ภายในบุด้วยฟองน้ำ ภายนอกหุ้มด้วยผ้า Polyester ขาทำจากไม้จริง

	24. ตู้กระจกบานเลื่อน	1	6,729	<p>ตู้ใส่เอกสารมีขนาดไม่น้อยกว่า 91.4 x 45.7x 90 CM          โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.          โครงตู้เป็นแบบถอดประกอบได้ กรอบประตูทำจากเหล็ก          แผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป          ยึดติดกับแผ่นกระจกใสหนา 3 มิลลิเมตรบานเลื่อนกระจก          ล็อคด้วยระบบกุญแจขึ้นวางเอกสารเป็นเหล็กแผ่นหนาไม่          น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูปเสริมความแข็งแรงด้วย          เหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ขึ้นวางของชั้นส่วนที่เป็น          เหล็กทั้งหมด ก่อนพ่นสีจะต้องผ่านการล้างคราบไขมันด้วย          เคมี Bio cleaner และเคลือบผิวเหล็ก ด้วยเคมี Dry          Inplace Organic Coating เพื่อป้องกันสนิมและเพิ่มการ          ยึดเกาะของสี โดยเคมีที่ใช้ไม่มีโลหะหนักและสารก่อมะเร็ง          จากนั้นนำไปอบแห้งที่อุณหภูมิ 180-200 °C นาน 10          นาที แล้วจึงพ่นสีปิดผิวเหล็กด้วยสีฝุ่นอีพ็อกซีและอบสีที่          อุณหภูมิ 200-220 °C นาน 10 นาที</p>
--	-----------------------	---	-------	--

ผู้ตรวจคุณลักษณะ .....

(นายวิรัช งามงาม)

ผู้ตรวจคุณลักษณะ .....

(นางสาววิตรี ชาวสะอาด)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา อาคารศูนย์เรียนรู้เอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๒๒,๑๑๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑  
เป็นเงิน ๑,๑๒๒,๑๑๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
  - ๕.๒ ใช้ราคาที่ใช้บราคาจากท้องตลาด
  - ๕.๓ .....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นางสาวประนอม หาญจริง
  - ๖.๒ นางสาววรางคณานันท์ พุ่งโพธิแดง
  - ๖.๓ นางธัญญา ทิมเครือจีน