



ข่าวสาร

ศรีพิบูลฯ

ฉบับที่ ๑๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

มรพส. จัดกิจกรรม “ไหว้ครู - สูขวัญ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาร่วมงาน วันนี้ (๒๔ ส.ค.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดจัดกิจกรรม “ไหว้ครู - สูขวัญ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มรพส. ส่วนทะเลแก้ว โดยเป็นกิจกรรมบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ ทุกคนะ แบ่งการจัดพิธีไหว้ครูเป็น ๓ รอบ ดังต่อไปนี้

- รอบที่ ๑ :** นักศึกษาใหม่รหัส ๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- รอบที่ ๒ :** นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (คคศ., คทก., คมส., สังคมฯ)
- รอบที่ ๓ :** นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๔ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. (คทอ., ควจ., ควท.)

ผู้บริหารและคณาจารย์ แต่งกายชุดครุย, นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาถูกระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครู สำหรับพิธีสูขวัญเป็นกิจกรรมบังคับของนักศึกษารหัส ๖๐ เริ่มเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร แต่งกายชุดผ้าไทย, นักศึกษาแต่งกายด้วยเสื้อยืดสีขาว กางเกงวอร์มสีเข้ม และรองเท้าผ้าใบ

มรพส. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙๕ (๖/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศฯ พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความนี้แทน คือ คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นบุคลากรซึ่งได้ปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ได้รับการคัดเลือก โดยต้องไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยต้องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่อง และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อภาคปกติ

ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๘ ของประกาศฯ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๘ ให้หน่วยงานเลือกบุคลากรประเภทละไม่เกิน ๒ คน และส่งผลการคัดเลือกไปยังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ประกอบด้วย แบบกรอกประวัติพร้อมติดรูปถ่ายในชุดปกติขาว หรือชุดสูทสากล แนบสำเนาบัตร ประจำตัวบุคลากรจำนวน ๑ ฉบับ ผลงานหรือเอกสารการคัดเลือก ให้กองบริหารงานบุคคลรวบรวมรายชื่อ พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป” ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศฯ เรื่องนโยบายและวิธีการขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลือมปี งบประมาณ'๖๐

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และใกล้ระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบกันเงินเหลือมปี) แล้ว ในกรณีที่มีหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และยังไม่สามารถก่องหน้ผูกพัน หรือเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลาตามประกาศฯ ดังกล่าว สำหรับงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยฯ ไม่มีนโยบายให้หน่วยงานต่างๆ ขอเงินเหลือมปี ส่วนงบประมาณเงินรายได้หากหน่วยงานมีเงินคงเหลืออยู่ และประสงค์จะนำมาใช้จ่าย จะต้องดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี และเพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดนโยบายและวิธีการขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

กรณีมีหนี้ผูกพัน

- ๑.) เป็นรายครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีสัญญา ก่องหน้ผูกพันงบประมาณไว้แล้ว
- ๒.) เป็นทุนอุดหนุนการวิจัยที่มีสัญญาให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
- ๓.) เป็นสัญญาการจ้าง จ้างเหมา ที่มีสัญญาให้ดำเนินการในเวลาที่กำหนด ตามระเบียบพัสดุ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ส่วนงบประมาณเหลือจ่ายส่วนใด แต่มีได้มีสัญญา ก่องหน้ผูกพันที่มีลักษณะตามข้อ ๑ - ๓ ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก มีนโยบายดำเนินการดังนี้

๑.) สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงรายการสิ่งก่อสร้าง เพื่อจัดการเรียนการสอนและการบริหาร ตามแผนจัดหารครุภัณฑ์ที่หน่วยงานได้ดำเนินการวางแผนไว้

๒.) เป็นรายการที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งบประมาณเหลือจ่ายเงินรายได้ เพื่อดำเนินการในช่วงระยะเวลาสิ้นสุดปีงบประมาณ (กันยายน ๒๕๖๐) และดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทัน

๓.) หากไม่ประสงค์ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า สะสมยอดเงินคงเหลือดังกล่าวที่กองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๑) ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยื่นขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลือมปีตามแบบฟอร์ม กง.๕ เสนออธิการบดี โดยแนบสัญญาทุนอุดหนุนวิจัย ประกาศการจัดหารครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง สัญญาจ้าง ใบสั่งจ้างหรือเอกสารอื่นที่แสดงสภาพหนี้ประกอบไปกับเงินเหลือมปี

๑.๒) กรณีเป็นรายครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับการอนุมัติจากงบประมาณเหลือจ่ายเงินรายได้ ในช่วงระยะเวลาสิ้นสุดปีงบประมาณ (ก.ย.๖๐) ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยื่นขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลือมปี ตามแบบฟอร์ม กง. ๕ เสนออธิการบดี

๒. การขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณยื่นขอเงินรายได้ไว้เบิกเหลือมปี ตามแบบฟอร์ม กง. ๕ เสนออธิการบดี โดยแนบรายละเอียดดังนี้ ๒.๑) แสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นในห้องปฏิบัติการต่างๆ ๒.๒) รายการครุภัณฑ์ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะ / หรือตามมาตรฐานครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์ม คร.๒ พร้อมใบเสนอราคา ๒.๓) รายการสิ่งก่อสร้างต้องมีรายละเอียดตามแบบฟอร์ม กส.๒ รูปแบบรายการ ราคากลาง BOQ ที่ผ่านการตรวจจากงานพัสดุว่าพร้อมดำเนินการตามระเบียบพัสดุได้ทันที ๒.๔) กรณีตามนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ รายการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณปลายปีงบประมาณ (แสดงหนังสือ / หลักฐาน / ผลสำเร็จ การได้รับอนุมัติ, แสดงรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม กณผ. ๐๑ ทั้งนี้ ต้องระบุแผนการใช้งบประมาณให้ชัดเจน) ๒.๕) การสะสมยอดเงินคงเหลือ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (แสดงจำนวนงบประมาณที่หน่วยงานประสงค์จะสะสมยอดเงินคงเหลือ)

งบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี จะขยายเวลาเบิกเงินต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐