



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี 2557 ครั้งที่ 20

เพื่อให้การดำเนินการประกาศผลสอบบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ.2551 ข้อ 15 จึงออกประกาศ ดังนี้

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ตรวจสอบ และรวบรวมคะแนนผลการสอบแข่งขันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ (ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
114	นางสาวรัชฎาพร เทียนสุนทร	อันดับ 1
122	นางสาวทิพาพรรณ จันแสน	อันดับ 2
102	ว่าที่ร้อยตรีชัยณรงค์ บัวคำ	สำรองอันดับ 1

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ (ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)

ประจำสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
208	นางสาวปณิตดา กุลนาทล	อันดับ 1
203	นางสาวณิชนม เอกนาม	สำรองอันดับ 1
202	นางสาวกัญญาณี กล้าศิริภานุพงศ์	สำรองอันดับ 2

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน (ม.6/ปวช.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)
เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล
ประจำโครงการจัดการรายได้น้ำดื่ม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
302	นายจัดดูพร มาทอง	อันดับ 1

โดยให้ผู้ที่สอบผ่านการแข่งขันได้ อันดับ 1 และ อันดับ 2 มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่
ตามตำแหน่งพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

เอกสารรายงานตัวกับกองบริหารงานบุคคล (เอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนา)

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ ไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน เพื่อติด
แฟ้มประวัติ จำนวน 1 รูป ทำบัตรประจำตัว จำนวน 2 รูป และเพื่อทำสัญญาจ้าง จำนวน 2 รูป (โดยสวมชุด
สูทสีดำหรือกรมท่า)

2. ใบปริญญาบัตร (กรณีรับปริญญาแล้ว) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับ
ปริญญา) ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจาก
สภาของสถาบัน พร้อมสำเนาจำนวน 2 ฉบับ (ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถาบันที่จบใน
ภายหลัง)

3. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

5. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6. หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ สด.8 พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

7. สำเนาผลการตรวจกรู๊ปเลือด (กรณีที่บัตรประชาชนไม่แสดงกรู๊ปเลือดหรือแสดงกรู๊ปเลือด
ที่ไม่ถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ

8. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส

เอกสารรายงานตัวกับงานคลัง

1. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

3. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพิษณุโลก หรือสาขาสิงห์วัฒน์ หรือสาขาย่อย
ที่อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก พร้อมสำเนาหน้าบัญชี จำนวน 1 ฉบับ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนและ
เงินอื่นๆ โดยผ่านบัญชีธนาคาร

* วัน เวลา สถานที่ รายงานตัว

รายงานตัว ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี อาคารที่ปวิชญ์ ส่วนทะเลแก้ว
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ภายในวันที่ 10 กันยายน 2557 ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 09.00 น.- 12.00 น.
ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 16.00 น. หากไม่มาตามวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557



(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม