



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินการประกาศผลสอบบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ตรวจสอบ และรวบรวมคะแนนผลการสอบแข่งขันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังต่อไปนี้

อัตราที่ ๑ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ (ป.ตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้)
ประจำกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๐๘	นางสาววรรณภา ขำนิพัฒน์	อันดับ ๑
๑๑๖	นางสาวอรชุน ห้วนอุทิศ	สำรองอันดับ ๑

โดยให้ผู้ทีสอบผ่านการแข่งขันได้ อันดับ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง

หมายเหตุ : บัญชีสำรองหน่วยงานใดให้ใช้ได้เฉพาะหน่วยงานนั้น ไม่สามารถเรียกหรือขึ้นบัญชีข้ามหน่วยงานได้
โดยให้ผู้ทีสอบผ่านการแข่งขันได้ทุกตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น นำหลักฐานมารายงานตัวดังต่อไปนี้

เอกสารรายงานตัวกับกองบริหารงานบุคคล (เอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนา)

๑. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม และแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน เพื่อติดแฟ้มประวัติ จำนวน ๑ รูป ทำบัตรประจำตัว จำนวน ๑ รูป
และเพื่อทำสัญญาจ้าง จำนวน ๒ รูป

๒. ใบปริญญาบัตร (กรณีรับปริญญาแล้ว) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ (ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถาบันที่จบในภายหลัง)

๓. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ

๕. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หากเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาผลการตรวจกรุ๊ปเลือด (กรณีที่บัตรประชาชนไม่แสดงกรุ๊ปเลือดหรือแสดงกรุ๊ปเลือดที่ไม่ถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ทะเบียนสมรส

เอกสารรายงานตัวกับงานคลัง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพิษณุโลก หรือสาขาสิงห์วัฒน์ หรือสาขาย่อยที่อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก พร้อมสำเนาหน้าบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ โดยผ่านบัญชีธนาคาร

วัน เวลา สถานที่ รายงานตัว

รายงานตัว ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี อาคารทีปวิชัย ส่วนทะเลแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. หากไม่มาตามวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมายเหตุ : การสอบบรรจุแต่งตั้งบุคลากรมีขั้นตอนที่รัดกุมอย่างหลงเชื่อผู้ที่กล่าวอ้างว่าสามารถฝากเข้าทำงานได้ ซึ่งไม่เป็นความจริงหากตรวจสอบพบ กองบริหารงานบุคคลจะดำเนินคดีให้ถึงที่สุด